



**Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okr. Šumperk,**  
Nádražní 77, 788 32 Staré Město  
tel. +420 583 239 230, skola@zssm.cz

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	027/16	Spisový znak:	1.1.3.	Skartační znak:	A 10
Vypracoval:	Mgr. Radovan Šikula				
Schválil:	Mgr. Radovan Šikula				
Pedagogická rada - projednání dne:	26. 1. 2016	Razítko:			
Platnosti ode dne:	20. 1. 2016				
Za správnost a aktuálnost dokumentu zodpovídá:	Jana Siklenková				
Poznámky:					

### Obsah

1. Práva a povinnosti žáků - strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy ..... 2
2. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky - strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy 2
3. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování ..... 3
4. Zacházení s majetkem školní jídelny ..... 3
5. Závěrečná ustanovení: ..... 4
6. Příloha: Ceník stravného pro daný školní rok ..... 5

V souladu s ustanovením § 30 zák. č. 561/2004 Sb., v platném znění, vydávám tento vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strážníci při dodržení následujících podmínek v souladu s vnitřními předpisy školy.

Není-li stanoveno jinak, týká se tento vnitřní řád školní jídelny v budově ZŠ Osvobození 106 i školní jídelny – výdejny v budově MŠ Školní 76.

## 1. Práva a povinnosti žáků - strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník (žák, pedagog, zaměstnanec školy, cizí strážník) má právo:

- stravovat se ve školní jídelně
- na kvalitní a vyváženou stravu

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád (žáci též školní řád) a příslušné instrukce zaměstnanců školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlízejícího pedagoga, vedoucí kuchařky,
- odkládat svršky a tašky v šatně (cizí strážníci ve vyhrazeném prostoru),
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně či výdejně ani v okolí školy.

## 2. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky - strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled ve školní jídelně vydává žákům (případně cizím strážníkům) a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve ŠJ se strážník chová slušně, žáci zdraví pracovníky školy a ostatní dospělé osoby a respektují pokyny dohlízejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

### Provoz a vnitřní režim

- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze platící strážníci.
- Pokrmy se vydávají v době od 11.00 do 13.30 hodin dle vyvěšeného rozpisu a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.
- Není dovoleno vstupovat do jídelny mimo tyto určené časy. Pro jednání s vedoucí školní jídelny a ŠJV slouží zadní vchod do kanceláře.
- Cizí strážníci mají přístup bočním vchodem, žáci a zaměstnanci školy hlavním vchodem budovy 106.
- Všichni strážníci se přezouvají, cizí strážníci používají návleky.
- Strážníci si vyzvedávají jídlo u okénka, po konzumaci jídla odevzdají použité nádobí do určeného prostoru.
- Z jídelny se neodnáší žádné jídlo.

## **Způsob úhrady, objednávky, odhlašování:**

U vedoucí školní jídelny se platí stravné dvěma způsoby:

- hotově, vždy od 10. dne v měsíci dopředu
- bezhotovostně, platba proběhne 20. dne v následujícím měsíci
- Objednávku jídla lze provést telefonicky, zápisem do knihy nebo elektronicky na webu. Přístupové údaje nastaví na požádání vedoucí školní jídelny
- Provozní doba kanceláře je od 6.15 do 11.00 hod. Mimo tuto dobu se vedoucí jídelny musí věnovat přípravě pokrmů.
- Odhlašování stravy se provádí osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny den předem nebo v daný den do 6.30 hodin ráno.
- Neodhlášená strava je účtována dle aktuální ceny stravného včetně režijních nákladů.
- Pouze první den neočekávané nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole, a proto lze oběd vyzvednout od 11.00 – 13.30 hodin do jídlonosiče. V ostatní dny je rodič povinen oběd odhlásit. Na konci měsíce je provedena kontrola docházky žáků dle třídní knihy ZŠ. Pokud je oběd neoprávněně odebrán nebo neodhlášen, je zákonný zástupce povinen uhradit oběd v plné ceně včetně režijních nákladů.
- Ceny stravného pro daný rok jsou přílohou vnitřního řádu školní jídelny.

## **Ostatní stravníci**

- Stravníci si vyzvednou oběd do jídlonosičů v době od 11.00 – 13.30 hodin.
- V případě stravování ve školní jídelně stravníci obědvají v určeném prostoru, který je oddělen od stravování žáků školy.

## **3. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování**

- Žáci přicházejí do školní jídelny pod dohledem učitele, který je pověřený dohledem, zpravidla vyučující poslední hodiny.
- Všichni žáci prochází hlavním vchodem a šatnou, kde si odloží své věci a přezují se, případně provedou hygienu.
- Podle pokynů dohlížejícího pracovníka vstupují do jídelny k odběrovým oknům a k výdeji stravy.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci - stravníci pravidla slušného chování.
- Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- V prostorách ŠJ a ŠVJ dodržují stravníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenosu jídla se stravníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné nebezpečné či nevhodné činnosti.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.
- Po konzumaci jídla žáci buď odchází samostatně (starší ročníky), případně vyčkají na pokyn dohledu (mladší ročníky).

## **4. Zacházení s majetkem školní jídelny**

- Stravníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem či stravníkem je vyžadována úhrada. V případě nezletilých od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

## 5. Závěrečná ustanovení:

- Stravování ve školní jídelně - výdejně je určeno pouze pro děti a zaměstnance MŠ.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 21. 08. 2014.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Mgr. Bc Radovan Šikula  
ředitel školy

## 6. Příloha: Ceník stravného pro daný školní rok

### Ceník stravného školní rok 2015-2016

#### Žáci školy:

7-10 let	20,- Kč
7-10 let + režie	41,- Kč
11-14 let	23,- Kč
11-14 let + režie	44,- Kč
15 a více let	26,- Kč
15 a více let + režie	47,- Kč
Zaměstnanci školy	33,- Kč
Ostatní strávníci	54,- Kč

#### Kalkulace oběda

Finanční norma	33,- Kč
Mzdová režie	16,- Kč
Věcná režie	4,50 Kč
Zisk	0,50 Kč

#### Aktuální ceny stravy MŠ

Poloden	3-6 let	23,- Kč	( 7,- Kč svačina + 16,- Kč oběd )
Celoden	3-6 let	30,- Kč	( 2 x 7,- Kč svačina + 16,- Kč oběd )
Poloden	7-10 let	27,- Kč	( 7,- Kč svačina + 20,- Kč oběd )
Celoden	7-10 let	34,- Kč	( 2x 7,- Kč svačina + 20,- Kč oběd )

Datum revize cen: 4.1. 2016