



Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okr. Šumperk,
Nádražní 77, 788 32 Staré Město
tel. +420 583 239 230, skola@zssm.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A ŠKOLNÍM KLUBU

Č.j.	189/2023	Spisový znak:	1.2.2	Skartační znak:	A5
Vydal:	Mgr. Bc. Radovan Šikula				
Schválil:	Mgr. Bc. Radovan Šikula				
Pedagogická rada projednala dne:	28. 08. 2023	Razítko:			
Platnosti ode dne:	01. 09. 2023				
Platnost do:	---				
Za správnost a aktuálnost dokumentu zodpovídá:	Mgr. Irena Matkovská koordinátor ŠVP				
Poznámky:					

Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
2.	CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	4
3.	KLÍČOVÉ KOMPETENCE	4
4.	CHARAKTERISTIKA ŠD A ŠK	6
5.	DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ.....	6
6.	FORMY VZDĚLÁVNÍ.....	6
7.	OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ.....	7
8.	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	8
9.	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	8
10.	ÚPLATA V ZÁJMOVÉM VZDĚLÁVÁNÍ	8
11.	PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH	9
12.	PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	10
13.	PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ.....	10
14.	EVALUACE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	11

Použité zkratky:

ŠVP – školní vzdělávací program

ŠD – školní družina

ŠK – školní klub

TK – třídní kniha

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název vzdělávacího programu:

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu

Zkrácený název: ŠVP pro ŠD a ŠK

Číslo jednací: 189/2023

Název zařízení:

Školní družina při ZŠ a MŠ Staré Město, okres Šumperk
Školní klub při ZŠ a MŠ Staré Město, okres Šumperk

Adresa školy:

Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okres Šumperk,
Nádražní 77, 788 32 Staré Město
IČO: 65497179
ŠD IZO: 120 300 486
ŠK IZO: 172 102 961
REDIZO: 600 148 408
DS: kds9nkb

Kontakty:

telefon: 583 239 230
web: www.zssm.cz
e-mail: skola@zssm.cz
DS: kds9nkb

Zřizovatel školy:

Město Staré Město
n. Osvobození 166
788 32 Staré Město
IČO: 00303364
DS: tw4bbbh

Ředitel školy:

Mgr. Bc. Radovan Šíkula

Zástupce ředitele:

Mgr. Miroslava Zálešáková

Koordinátor ŠVP:

Mgr. Irena Matkovská

Platnost a účinnost dokumentu:

od 1.9.2023

Dostupnost dokumentu:

Web školy, nástěnka v budově školy, kancelář

Termín projednání školskou radou: 28.8.2023

2. CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. ŠVP navazuje na ŠVP pro základní vzdělávání a vhodně jej doplňuje.

Cílem je:

- respektovat a rozvíjet osobnost dítěte
- výchova dětí ke smysluplnému využívání volného času
- vedení dětí k odpovídajícímu výběru vhodných aktivit pro naplňování volného času
- vést děti k rozvoji logického myšlení a získat všeobecný přehled
- umožnit rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie
- rozvíjet estetické cítění a chování
- posilovat pozitivní vztah k okolí
- pochopit a uplatnit zásady demokracie (práva a povinnosti občanů, utvářet vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k rozdílné identitě člověka, a to kulturní, jazykové náboženské apod.)
- rozvíjet schopnost komunikace
- rozvíjet pohybové schopnosti
- rozvíjet schopnost respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- vést ke schopnosti přijmout vlastní chybu a poučit se z ní
- vést ke schopnosti samostatně pracovat
- získávat znalosti o ochraně životního prostředí
- vést k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví

Při plnění těchto cílů bereme na vědomí věkové a individuální zvláštnosti dětí, jejich zájmy a očekávání, respektujeme dynamiku dané skupiny a personální, materiální, ekonomické a jiné podmínky vzdělávání a výchovy.

V rámci pedagogického procesu ve ŠD a ŠK se zaměřujeme na rozvoj těchto klíčových kompetencí:

3. KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k řešení problému

- dokáže samostatně vyřešit problém, nebo dokáže požádat o pomoc druhého
- všímá si problému druhých, umí nabídnout různé varianty řešení
- nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další varianty řešení
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí, je schopen poučit se z chyb
- umí vyhledat a získat informace k řešení problému

Kompetence komunikativní

- umí se souvisle vyjádřit mluveným slovem
- je veden ke kultivovanému slovnímu projevu a rozvoji slovní zásoby
- nebojí se vyjádřit svůj názor
- naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je
- dokáže vést dialog
- využívá získané dovednosti ke spolupráci
- umí pracovat s informacemi
- dokáže vhodně argumentovat a obhájit své názory
- dokáže prezentovat sebe sama a prezentovat svoji práci slovním projevem

Kompetence sociální

- rozpozná vhodné a nevhodné chování

- respektuje dohodnutá pravidla
- spolupracuje v kolektivu
- vyjadřuje své názory
- umí jednat s dospělými i vrstevníky
- je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým
- umí přijímat názory druhých, respektovat je a spolupracuje při řešení problému
- má upevněny hygienické návyky

Kompetence občanská

- respektuje druhé
- respektuje odlišnosti (osobní, kulturní, náboženské)
- dokáže pomoci v tísní (přiměřeně okolnostem)
- dokáže odolat psychickému nátlaku
- dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích, se kterými nesouhlasí
- je si vědom odpovědnosti za své činy
- zná svá práva a povinnosti
- je ohleduplný k přírodě
- uvědomuje si hodnotu svého majetku i majetku i majetku jiných osob

Kompetence pracovní

- používá bezpečně pracovní pomůcky a vybavení
- dokáže pracovat podle instrukcí a návodu
- váží si práce své i ostatních
- umí udržovat pořádek ve svých věcech i na svém pracovním místě
- umí dokončit a zhodnotit práci svou i druhých

Kompetence k naplnění volného času

- učí se aktivně a smysluplně trávit volný čas, vybírá vhodné aktivity
- umí si vybrat zájmové činnosti podle svých možností a zálib
- umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času

Kompetence k učení

- dokončí započatou práci a kriticky zhodnotí své výkony
- klade si otázky a hledá na ně odpovědi
- získává vědomosti a informace z jiných zdrojů a pramenů
- získané poznatky dává do souvislosti, využívá je i v jiných činnostech

Kompetence digitální

- využívá a ovládá digitální technologie, samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešení problému využít
- učí se pracovat s daty a informacemi a vhodně je třídit
- využívá digitální technologie k usnadnění práce
- předchází situacím, které by mohly mít negativní dopad na jeho fyzické i psychické zdraví
- dodržuje bezpečnostní a jiná pravidla pro práci s digitálními technologiemi

Cílem ŠD a ŠK je vzdělávat, motivovat, podporovat a vést děti k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času, a to širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí s profesionálním zázemím.

4. CHARAKTERISTIKA ŠD A ŠK

Školní družina je umístěna na budově Osvobození 106. Je určena pro žáky 1. stupně. Tvoří ji dvě oddělení. Maximální naplněnost je 30 žáků v jednom oddělení.

Školní klub je umístěn na budově Nádražní 77. Je určen pro žáky 2. stupně ZŠ. Činnost vychází z povahy zájmového vzdělávání, a to z vlastní výchovné činnosti ve školním klubu a z náplně jednotlivých zájmových útvarů vycházejících z pedagogiky volného času.

Prostory ŠD i ŠK jsou průběžně inovovány, aby nabídly žákům technicky odpovídající a bezpečné prostředí pro zájmovou činnost.

5. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání ve ŠD je poskytováno po dobu 10 měsíců – po dobu trvání školního roku. Provoz školní družiny začíná v 6:30 hod. ranní činností do 7:30 hod., pokračuje po 4. vyučovací hodině (po obědě) v jednotlivých odděleních ŠD a končí v 16:00 hod. Provoz ŠD je vázán na organizaci školního roku ZŠ. Škola může po dohodě se zřizovatelem zajistit provoz i v době prázdnin. Rovněž lze provoz ŠD nahradit organizací např. příměstských táborů, pomocí grantových projektů apod.

Vzdělávání ve ŠK je poskytováno pod dobu 10 měsíců – po dobu trvání školního roku. ŠK je organizován pravidelným provozem v klubovně na daný školní rok a formou nabídky volnočasových aktivit – kroužků pro daný šk. rok.

Zájmových aktivit ŠK se mohou účastnit i žáci 1. stupně stejně jako se aktivit ŠD mohou účastnit žáci 2. stupně v závislosti na organizačních podmínkách školy (např. v době distanční výuky, v době výletů či exkurzí apod.) ŠK slouží k uvolnění napětí, odstranění únavy, ale zároveň vede děti k aktivnímu využívání volného času. ŠK využívají také dojíždějící žáci, kteří mohou čas čekání na dopravu využít aktivně a smysluplně v bezpečném prostředí klubu.

Časový plán ŠD je rozdělen do 4 bloků podle ročních období. Vychovatel při výběru činností přihlíží k individuálním potřebám a zájmům žáků i k aktuální situaci.

1. blok: PODZIM
téma: škola a okolí jako místo, kde žijeme, podzim (příroda, tradice, zvyky)
2. blok: ZIMA
téma: zima (počasí, příroda), Vánoce (tradice a zvyky)
3. blok: JARO
téma: jaro (počasí, příroda), Velikonoce (tradice a zvyky)
4. blok: LÉTO
téma: léto (počasí, příroda), prázdniny, rodina

ŠK je organizován formou zájmových útvarů a pobytem žáků ve školní klubovně. Aktuální nabídka zájmových útvarů je dána zájmem žáků, materiálně technickými a personálními podmínkami školy a každým rokem se mění.

Prostory školního klubu jsou v provozu zpravidla od konce 5. vyučovací hodiny do 14.30 hodin. Pobyt v klubovně je určen zejména dojíždějícím žákům. Vstup je dovolen i ostatním žákům, např. v době polední pauzy na oběd.

6. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka školní družiny či jiný pedagog. Zaměření činností: společenské, literární, přírodovědná, hudební, pracovní, výtvarná, sportovní.

Rozumové činnosti – může jít o práci na domácích úkolech nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy). Děti si mohou stanovit svůj vlastní výukový program.

Individuální práce – jedná se zejména o vytváření podmínek pro rozvoj nadání žáků a individuální přístup k žákům se speciálně vzdělávacími potřebami.

7. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Je naplňován ve třech oblastech, a to pravidelnými činnostmi, příležitostnými činnostmi a spontánními činnostmi.

Pravidelná činnost: je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělávání:

- výtvarná a pracovní činnost (cíle: rozvoj kreativity, trpělivosti, estetického cítění, samostatnosti, vztah k výtvarnému umění, osvojení výtvarných a řemeslných technik)
- hudební a dramatická výchova (cíl: relaxace hudbou, pohybem)
- literární činnost (cíle. Rozvoj slovní zásoby, vyjadřování vlastních myšlenek, kultivovaný projev, estetické cítění)
- přírodovědná činnost (cíle: zájem o přírodu, šetrný vztah k přírodě)
- sportovní aktivity (cíl: posílení kondice, radost z pohybu, psychická odolnost)
- odpočinkové a relaxační činnosti (cíle: odreagovat se, kompenzovat únavu z vyučování)
- rekreační činnosti
- příprava na vyučování
- společenská činnost (cíle: spolupráce, tolerance v kolektivu, úcta k jazyku, slušnému, srozumitelnému a správnému vyjadřování, sociální dovednosti – přátelství, soucit, vlídnost, přejícnost, empatie, potlačení záporných sociálních jevů – závist, škodolibost, sobectví)
- rozumová činnost
- dopravní výchova (cíle: pravidla pro chodce a cyklisty, dopravní značení, bezpečný pohyb na ulici)
- práce s počítačem
- využití polytechnické učebny

Příležitostná činnost: jedná se o činnosti, které jsou organizovány nepravidelně dle potřeb žáků a možností ŠD a ŠK či kreativity pedagogů. Není zahrnuta do standardní týdenní skladby činností.

Spontánní činnost: zařazuje se do ranních částí ŠD nebo vychází z denní skladby činnosti ŠD a ŠK.

8. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Prostory ŠD tvoří samostatné místnosti v budově č.p. 106 pro každé oddělení. Vybavení je přiměřené a je přizpůsobeno pro potřeby mimoškolních aktivit. Prostory každého oddělení jsou rozděleny na prostor určený pro hry a pohybové aktivity a také na prostor pro výtvarnou činnost a přípravu na vyučování. ŠD využívá nové vybudované školní hřiště MŠ a tělocvičnu. Žákům je zajištěn pitný režim.

Vyjma prostor určených pro zájmové útvary je školní klub tvořen klubovnou, která se skládá ze společenské místnosti-klubovny a pracovny s počítači. Klubovna slouží prioritně k odpočinkovým a relaxačním činnostem, prostor pracovny je určen k přípravě na vyučování, k práci na počítači v rámci školního časopisu a školní televize apod.

Vybavení je na dobré úrovni, probíhá neustálé obnovování zázemí.

9. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Ve ŠD pracuje v každém oddělení jedna vychovatelka, ve ŠK působí zpravidla jeden kmenový vychovatel a dále vedoucí jednotlivých zájmových útvarů z řad pedagogů školy a veřejnosti, kteří mají zájem pracovat s žáky mimo školu.

Vychovatelé splňují odbornou kvalifikaci, pravidelně se účastní odborných webinářů a seminářů k rozšíření své pedagogické činnosti, dále využívají samostudium k vlastnímu rozvoji pedagogické činnosti pro ŠD a ŠK a hledají inovativní náměty pro práci ve ŠD i ŠK. Spolupracují také s vyučujícími jednotlivých ročníků a s rodiči žáků.

Vychovatelky:

- vytvářejí příznivé sociální klima pro žáky i rodiče
- znají a umí řídit mnoho zájmových aktivit přiměřených věku žáků
- mají organizační schopnosti
- vzbuzují zájem o činnost, podporují sebevědomí žáků a rozvíjí pozitivní stránky jejich osobnosti
- znají bezpečnostní předpisy pro práci s žáky

10. ÚPLATA V ZÁJMOVÉM VZDĚLÁVÁNÍ

Činnost školní ŠD a ŠK poskytována za úplatu. Poplatek za zájmové vzdělávání stanovuje ředitel školy ve vnitřní směrnici školy na daný rok. Informace je dostupná na webu školy.

Termíny: Úhrada se provádí 2x ročně – vždy za každé pololetí. Za 1. pololetí do 30.9. a za 2. pololetí do 28.2. daného roku.

Forma úhrady: bezhotovostně na účet školy (do poznámky jméno+SĐ/ŠK) nebo v hotovosti v kanceláři školy.

V případě, že není poplatek řádně zaplacen, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD nebo ŠK.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- je zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona pomoci v hmotné nouzi
- zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy

11. **PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH**

a/ Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání žáků odpovídají jejich individuálním potřebám. Volíme vhodné a přiměřené metody a prostředky. S rodiči si předáváme vzájemně potřebné informace.

Zodpovědnými osobami za systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní družině a školním klubu jsou vychovatelky ŠD a ŠK. Sestavují PLPP, IVP ve spolupráci s výchovným poradcem, komunikací se zákonnými zástupci.

Plán pedagogické podpory (PLPP) zpracovává/sestavuje vychovatelka pro žáka. PLPP má písemnou podobu. S PLPP je seznámen zákonný zástupce žáka. Obsahuje popis vzdělávacích obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu.

Škola-školské zařízení vyhodnocuje naplňování cílů PLPP nejpozději do 3 měsíců od zahájení poskytování PO.

Individuální vzdělávací plán (IVP) se zpracovává od druhého stupně podpurných opatření, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

b/ Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) nadaného žáka

S ohledem na individuální možnosti jsou žákům v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Nečekáme na potvrzení a identifikaci nadání, či mimořádného nadání, podporujeme všechny projevy a známky nadání. Žákům, kteří projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnili a s ohledem na individuální možnosti dále rozvíjeli. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči žáků, zpracováváme PLPP.

Pokud se u žáka projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům žáka vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání žáka a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči žáka a školským poradenským zařízením.

Vzdělávací program respektuje individualitu každého žáka a vytváří přiměřené prostředí pro jeho rozvoj. Na vytváření podmínek pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracují vychovatelky s rodiči a se školou. Při výběru činností ve ŠD a ŠK, při motivování a hodnocení žáků je brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby.

12. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Jednotlivá oddělení ŠD se naplňují do počtu 30 žáků v souladu s platnou školskou legislativou. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy ve spolupráci s vychovatelkami.

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1., 2., 3. a 4. ročníku a žáci dojíždějící. Je-li kapacita družiny volná, je oddělení doplňováno žáky ostatních ročníků prvního stupně. Kritériem je věk žáka. Činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Přítomnost takového žáka se zaznamenává do třídní knihy.

Přihlášení do ŠD a ŠK provádějí zákonní zástupci žáka vyplněním přihlášky (dostupná na webu školy), na které upřesní rozsah docházky žáka do ŠD a ŠK, dále způsob odchodu žáka ze ŠD/ŠK a další informované souhlasy rodičů. V případě jakékoliv změny oproti přihlášce musí zákonný zástupce včas písemnou formou informovat vychovatelku ŠD/vedoucího zájmového útvaru ŠK. Rovněž odhlášení žáka ze ŠD/ŠK musí být provedeno písemně zákonným zástupcem.

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD či ŠK, a to v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Vnitřním řádem ŠD a ŠK: hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické a psychické útoky žáka vůči vychovatelkám, dalším zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních a také v případě, kdy dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD či ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí bude předem projednáno se zákonnými zástupci žáka a bude o něm vyhotoven písemný zápis.

Do ŠD je možno výjimečně umístit žáky nepřihlášené k pravidelné docházce z důvodu organizace vyučování např. při dělených hodinách nebo v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.

13. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

ŠD a ŠK zajišťují bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální. Vytváří zázemí pro rozvoj žáků a bezpečné prostředí, ve kterém se všichni cítí dobře. Podporuje dobré vztahy nejen mezi žáky, zaměstnanci a rodiči, ale i širokou veřejností. Pravidla bezpečnosti a chování žáků jsou stanovena Školním řádem ZŠ. Organizační záležitosti stanovuje Vnitřní řád školní družiny a školního klubu. Při využívání dalších prostor při zájmovém vzdělávání se žáci řídí také provozními řády odborných učeben. S těmito pravidly musí být žáci prokazatelně seznámeni předem (zápis v TK).

Podmínky pro bezpečnost fyzickou (hygiena a bezpečnost):

- vhodně organizovaná skladba činností
- vhodný stravovací a pitný režim
- bezpečné pomůcky
- ochrana žáků před úrazy
- dostupnost prostředků první pomoci
- zveřejnění provozních řádů
- pravidelná kontrola prostor a zařízení

Podmínky pro bezpečnost sociální a emocionální:

- vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima
- respekt k potřebám jedince
- motivující hodnocení
- uplatnění principu otevřenosti, partnerství, dále vzájemná úcta, tolerance, empatie a spolupráce

- ochrana před násilím, šikanou a dalšími škodlivými vlivy
- včasná informovanost žáků, jejich rodičů a zákonných zástupců o činnosti ve ŠD a ŠK

14. EVALUACE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem evaluace je objektivní zhodnocení kvality zájmového vzdělávání. Tyto informace nám slouží jako zpětná vazba a podklad pro přijetí opatření vedoucí ke zkvalitnění zájmového vzdělávání.

Vnitřní hodnocení

- průběžné sebehodnocení dosažených výsledků vzdělávání a výchovy, sebereflexe
- hodnocení výchovně vzdělávací práce školní družiny vedením školy (hospitace, návštěvy vedení)

Vnější hodnocení

- zpětná vazba ze získaných informací od rodičů a žáků, případně hodnocení veřejnosti podle prezentace výsledků školní družiny

Formy hodnocení

- průběžné hodnocení denních činností - TK
- porady
- písemné čtvrtletní sebehodnocení – zprávy vychovatelů, vyhodnocení činnosti zájmových útvarů
- kontroly vedení školy

Hodnotící kritéria

- vedení dokumentace činnosti ŠD a ŠK
- pestrost činnosti ŠD a ŠK, inovativní metody
- individuální přístup k žákům
- dodržování BOZ
- spolupráce s rodiči, prezentace na veřejnosti
- personální stav ŠD a ŠK, úroveň dalšího vzdělávání vychovatelů
- materiální podmínky, estetika prostředí
- pozitivní ohlas veřejnosti

Mgr. Bc. Radovan Šikula
ředitel školy