



## PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	068/2016	Spisový znak:	4.1.1	Skartační znak:	A5
Vypracoval:	Mgr. Radovan Šikula				
Schválil:	Mgr. Radovan Šikula				
Projednáno dne:	09. 02. 2016	Razítko:			
Platnosti ode dne:	01. 02. 2016				
Platnost do:	neurčito				
Za správnost a aktuálnost dokumentu zodpovídá:	Šimová Libuše				
Poznámky:					

### Obsah

1) Obecná ustanovení .....	2
2) Údaje o škole: .....	2
3) Popis zařízení: .....	2
4) Režim dne .....	2
5) Způsob zajištění vhodného mikroklimatu .....	3
6) Zásobování pitnou vodou .....	4
7) VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla .....	4
8) VII. Hygienicko-protiepidemický režim .....	5
9) Hřiště MŠ, tělocvična .....	5
10) Závěrečná ustanovení .....	6

## 1) Obecná ustanovení

Tento provozní řád stanovuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu, způsob manipulace a nakládání s prádlem, podmínky vstupu do budovy, pravidla údržby a používání tělovýchovných zařízení.

### Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14/2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v platném znění

## 2) Údaje o škole:

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okres Šumperk  
Sídlo: Nádražní 77, 788 32 Staré Město  
Adresa MŠ: Školní 76, 788 32 Staré Město  
IČO: 654 972 79  
IZO MŠ: 107 632 942  
zřizovatel: Město Staré Město  
tel.: 583 239 230  
e-mail: skola@zssm.cz  
Statutární orgán: Mgr. Bc. Radovan Šikula, ředitel školy

## 3) Popis zařízení:

Typ školy: mateřská škola s celodenním provozem  
Kapacita MŠ 86 (rejstřík škol)  
2 třídy MŠ – budov Školní 76 (kapacita budovy 45)  
1 třída ZŠ – přípravná třída (2015-16)

Provozní doba: 6.00 - 16.00 hodin (změna k 1.9.2019)

Využití zařízení pro jiné aktivity: prozatím ne

## 4) Režim dne

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

### • Nástup dětí do mateřské školy:

6.00 do 8.00 hodin. Zákonný zástupce dítěte je povinen dovést dítě do třídy a osobně předat učitelce. Nepřítomnost dítěte se omlouvá na tel. číslech: 606 787 844, 606 787 845, 724 382 124.

- **Pohybové aktivity**

Podmínky, vybavení – v prostorách MŠ, tělocvična školy, hřiště MŠ

Druh pohybových aktivit, kompenzační prvky - pohybové hry, uvolňovací, protahovací a relaxační cvičení

Frekvence zařazování pohybových aktivit dle potřeb dětí

- **Pobyt venku 9.30 – 11.30 hod**

Délka pobytu - 2 hodiny dopoledne, odpoledne podle doby pobytu dětí v zařízení

Využití: volná hra, tělovýchovné aktivity

- **Odpočinek 12.15. – 14. 00 hod**

Podmínky - samostatná ložnice, využití denní místnosti – manipulace s lehátky,

Vybavení: stohovatelná lehátka s molitany

Podmínky pro odpočinek nejstarších věkových skupin

Zařazení v režimu dne. Umožněno spaní dětí z přípravné třídy.

- **Stravování**

Počet stravovaných dětí v době oběda (pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje).

Způsob doplňkového stravování (možné po dohodě se z. zástupci dítěte)

Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny

- **Pitný režim**

Způsob dodržování pitného režimu: zajištěno po celý den

Druh nápojů: ochucená voda – bazalka, máta, různé druhy ovoce a čaje

- **Otužování**

Způsob: regulace oblečení, vodou, sprchováním

Frekvence: denně

- **Sezonní činnosti**

plavecký a lyžařský kurz dle podmínek, zájmu a možností

## 5) **Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

- **Teplota vzduchu:**

Denní místnosti (minimálně 20oC až 22oC)

Kontrola teploty vzduchu (v prostorách s trvalou činností máme zajištěné nástěnné teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr měří teplotu s přesností  $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$ )

- **Větrání:**

Způsob, ovladatelnost – otevření oken, využití instalovaného větracího zařízení

- **Osvětlení**

Denní osvětlení: V prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Pro většinu zrakových činností je směr osvětlení zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst je směr osvětlení shora zajištěn stejně jako jeho rovnoměrnost.

Umělého osvětlení: dodržuje se podíl nejmenší a průměrné osvětlenosti v rozsahu pracovních míst je v prostorách s trvalou činností dětí nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.

- **Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:**

Zařízení pro regulaci denního osvětlení (osvětlovací otvory jsou opatřeny zařízením pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty)

Barevná úprava místností a ploch je vyhovující.

Použití lesklých povrchů – kritické místo v MŠ

- **Televizní obrazovky:**

Umístění: (v prostorech s televizní obrazovkou jsou zajištěny podmínky zrakové pohody vhodnou polohou obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům a je zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadů. Současně je zabezpečena dostatečná úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly).

- **Zabezpečení budovy MŠ:**

Školní budova není volně přístupná zvenčí, k otevření budovy je nutno používat domovního video vrátného u vstupních dveří MŠ. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově ani areálu školy. Východ z budovy je možný vždy po stisknutí odchodového tlačítka. Tlačítko je umístěno v takové výšce, aby děti neměli možnost samovolně opustit budovu.

## 6) **Zásobování pitnou vodou**

Voda je odebírána z veřejné vodovodní sítě.

## 7) **Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

- **Výměna prádla:**
  - lůžkoviny jednou za 3 týdny
  - ručníky jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned.
- **Praní prádla:**
  - Vybavení prádelny je zabezpečeno praním prádla v řádné kvalitě.
  - Způsob zacházení s prádlem a praní odpovídá hygienickým předpisům.
- **Manipulace s prádlem, skladování prádla:**
  - Použité ložní a osobní prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Obaly jsou určeny k praní,

- omyvatelné, dezinfikovatelné a k jednorázovému použití. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru.
- Čisté lůžkoviny se skladují v samostatném skladu - v uzavřených skříních.
- Výměna a praní prádla
  - lůžkovin jednou za 3 týdny
  - ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

## 8) Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá pracovnice údržby.

Způsob a četnost úklidu:

- Denně:
  - setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
  - vynášení odpadků,
  - vyčištění koberců vysavačem
  - za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech
- Týdně:
  - omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
  - umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenů
  - dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku,
- 2x ročně:
  - umytí oken včetně rámu
  - umytí svítidel
  - celkový úklid všech prostor školy
- Malování:
  - třídy mateřské školy - 1x za 2-3 roky, také dle potřeby
- Způsob a četnost desinsekce a deratizace
  - profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD
- manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace
  - Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem. Odpad se třídí.

## 9) Hřiště MŠ, tělocvična

Mateřská škola má vlastní hřiště a využívá školní tělocvičnu. 1x ročně je zajišťována pravidelná revize tv. zařízení. Pro provoz hřiště platí *Provozní řád hřiště MŠ*, pro provoz tělocvičny platí *Provozní řád tělocvičny*. Preventivní kontrolu a údržbu pozemků na hřišti zajišťuje školník.

Před každým použitím TV zařízení vyučující MŠ prověří bezpečnost herních prvků, a zdali se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata,

další nečistoty apod.). S úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí (papírky napichovat na klacíky, používat ochranné rukavice, okamžité mytí rukou po ukončení činností apod.).

Pískoviště je přikryto sítí proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Škola zajišťuje pravidelně hygienický rozbor písku.

## 10) Závěrečná ustanovení

- 1) Tento vnitřní předpis nahrazuje předchozí směrnici č. j.: ze dne: *neznámo*.
- 2) Uložení směrnice se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- 3) Kontrolu platnosti ustanovení této směrnice provádí pověřený pracovník.
- 4) S touto směrnicí jsou povinni se seznámit všichni zaměstnanci MŠ.
- 5) Směrnice je přístupná ve sborovně školy, na webu školy a na informačním disku.

Ve Starém Městě 1. 2. 2016

Mgr. Bc. Radovan Šíkula  
ředitel školy